



244Dno-2025-408

Talousarviolaina (2)

Talousarvion 2025 ja siihen tehtyjen muutosten mukaan lainakanta saa kasvaa vuoden aikana n. 21,5 milj. euroa. Vuoden aikana lainoja lyhennetään arviolta n. 6,5 milj. eurolla, minkä seurauksena uutta lainaa voidaan nostaa 28 milj. euroa. Tästä summasta nyt kilpailutetaan ja nostetaan toinen erä 10 milj. euroa.

Lainatarjous on pyydetty Danske Bankilta, Nordea Bank Oyj:lä, Kuntarahoitus Oyj:ltä ja Pohjolan Osuuspankilta. Tarjouspyyntö on päätöksen liitteenä.

Kaikki jättivät tarjouksensa ja yhteenveto tarjouksista on liitteenä. Kempeleen valtuuston määrittämät rahoitusperiaatteet eivät mahdollista johdannaista käyttöä korkosuojauksissa ja siten tarjoukset tuli hylätä siltä osin kuin ne sisälsivät koronvaihtosopimuksia. Lisäksi osittain marginaalisitovuudet eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia. Perustelut on esitetty tarkemmin yhteenvedossa.

Laina-aika on 20 vuotta, koska kunnan rahoituksellinen tilanne on tiukentunut ja pääasiassa lainarahalla rahoitettavien investointien käyttöikä on pitkä. Valittu 5 vuoden kiinteä korko perustuu kunnan rahoitusperusteisiin, joiden mukaan kunnan lainoista vähintään 70 %:a tulee olla kiinteä korkoisia sekä korkomarkkinoiden tilanteeseen. Valittu korkovaihto oli edullisin Kuntarahoituksella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9 luvun 2 § mukaan talousjohtaja päättää pitkäaikaisen ja tilapäislainan ottamisesta valtuuston talousarviossa vahvistaman lainakannan muutoksen rajoissa.

Päätös

Päätän, että talousarviolaina nostetaan Kuntarahoituksen tarjouksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä 10.000.000 euroa
- Laina-aika 20 vuotta
- 5 vuoden koronvaihtosopimuskorko + marginaali 0,24 % p.a. Korkoindikaatio 10.11.2025 klo 12.00 kokonaiskorko 2,55 % p.a. Luoton korko vahvistetaan kaksi Target-pankkipäivää ennen luoton nostamista.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Kuntarahoitus Oyj, Nordea, Danske Bank, OP

Allekirjoitus

Juho Leppänen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 11.11.2025 klo 15:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.11.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.